

**Aan:**  
MR-leden  
LOC-leden  
Directie  
Maasveld

**CC:**  
OEC ???  
LOC Thomas

**Datum:**  
19 juni 2025

**Inlichting:**  
Cristel Noten

**E-mail:**  
[c.noten@maasveldtegelen.nl](mailto:c.noten@maasveldtegelen.nl)

**Onderwerp:**  
Vergadering

**Notulist:** Linda Janssen  
**Voorzitter:** Franca Peulen  
**Afgemeld:** Thomas (LOC)

**1. Opening (aanvang 19:30)**

Welkomstwoord door Franca

**2. Notulen goedkeuren 13 mei**

- *MR academy lukt niet, Franca pakt dit verder op met een andere ouder.*
- *Orhan laat weten vorige keer niet aanwezig te zijn geweest ivm privé-omstandigheden. Excuses voor niet afmelden.*
- *Notulen zijn goedgekeurd.*

**3. Mededelingen vanuit de directie**

- OKC ontwikkeling (o.a. unit huisvesting)
- *De unit is per 1 augustus volledig beschikbaar voor onderwijs en wordt vanaf half juli hierop ingericht. Streven oplevering is 7 augustus.*
- *2 bso-groepen worden verplaatst naar locatie St. Josephschool en gaan verder onder de naam 't Zunneke. Kai heeft weinig reacties ontvangen vanuit ouders. Bij het LOC wel reacties binnen gekomen, mn dat er veel onduidelijkheid is over hoe het eruit komt te zien. Geeft onrust.*

- OKC-gids
- *Schoolgids wordt omgezet in OKC-gids. Leden LOC zijn gevraagd of ze met naam genoemd willen worden, net als de MR en OEC.*
- Werkverdelingsplan
- *PMR moet toestemming geven voor werkverdelingsplan. Wordt eerst gepeild bij collega's wat de wensen zijn.*
- *Nieuw lid ipv Nicole nog onbekend. Hiervoor moeten er verkiezingen gehouden worden, personeel kiest. Zowel docenten als mensen vanuit ondersteunend diensten mogen zich kandidaat stellen. Meer info, zie MR-Academy.*
- Nieuwe teamleden
- *Thijs en Bram zijn aangenomen als leraar vanaf komend schooljaar, zij zullen aanwezig zijn op de doorschuifmiddag. Er waren 15 reacties gekomen op de vacatures, waar 13 sollicitaties zijn uitgekomen en met 10 personen gesprekken zijn gevoerd. Nu 2 mannen erbij, is fijn voor de balans in het team.*
- *School beschikt over een goed inwerkplan, vanuit Akkoord is er het startersplan.*
- Jaarverslag 2024-2025 + Jaarplan 2025-2026
- *Evaluatie schooljaar is geweest. Intentie is om bij basis te blijven richting nieuwe schoolperiodes. Ook nieuwe en interessante thema's uitgekomen, maar willen nu vooral blijven vasthouden aan hetgeen wat is ingezet.*
- *Akkoord heeft een visie van 3 jaar.*
- *Veiligheidsplan nog niet geagendeerd, preventiemedewerker (Cathy) vooral mee bezig. Vraag of goed is dat zij een keer aansluit om toelichting te geven. MR gaat akkoord. Het is de bedoeling dat dit samengepakt wordt met opvang.*
- *Bedankje namens OKC Het Maasveld wordt uitgedeeld.*

#### **4. Mededelingen ouders OKC/leerkrachten**

- Terugkoppeling studiedag 22-05-2025
- *Het team geeft een korte toelichting over wat we tijdens de laatste studiedag hebben gedaan. Oa. afsluiting MyDrive en thema's zoals werkuren, evaluaties, vooruitblik, leerteam etc. Gedragsverandering was vooral onderwerp van gesprek.*

## 5. Themabijeenkomsten (i.s.w.m. OEC en KDV)

- Vieringen/gezamenlijke activiteiten
- *Er is een overleg geweest met Patrick, Kai, Cathy, Cindy en Michelle, waardoor er nu meer duidelijkheid is waarin samen opgetrokken kan worden. Vervolgafspraken zijn gepland, dan wordt er verder gekeken hoe daarin te kunnen verbinden. OEC is er momenteel voor hand- en spandiensten, nog aanvulling nodig in wat hun taken nog zullen zijn.*
- *Binnen het OEC is er afscheid genomen van Joep, Maarten en Sandra. Er is geen nieuwe voorzitter aangesteld, vraag is wie er dan contactpersoon is voor OKC-raad ivm behouden korte lijnen.*

## 6. Evaluatie OKC-raad en jaarverslag (Franca)

- *Franca is begonnen met jaarverslag, alleen juni nog toevoegen.*
- *Aandachtspunt voor OKC-raad is een meer gezamenlijke agenda, vanuit LOC worden weinig punten aangeleverd. Het valt op dat Thomas niet altijd beschikbaar is om samen voor te bereiden. De vraag is of iemand anders vanuit LOC dan kan aansluiten.*

## 7. Vergaderdata bepalen.

- *Franca doet een voorstel voor data in nieuwe schooljaar. Cristel en Kai zullen deze naast de kalender van school en opvang leggen. Terugkoppeling via mail.*
- *Er wordt stil gestaan bij het afscheid van Nicole met vlaai en een bedankje.*

## → de oudercommissie en mr splitsen zich op

Patrick en Rob geven aan dat het goed is voor de MR wanneer zij ook zonder de directie kunnen vergaderen. Vragen zich af wanneer een goed moment is om de vergadering te verlaten. Vermoedelijk zal dit na punt GMR zijn.

## 8. GMR

<https://www.akkoord-po.nl/over-akkoord/>  
(organisatie-GMR)

- Orhan licht notulen toe van afgelopen keren.
- Patrick is benieuwd naar ontwikkelingen mbt de pilot op de Koperwiek. Dit komt terug in de volgende notule van GMR, staat ook volgende week op hun agenda.
- Tip van Orhan om deel te nemen aan de workshops tijdens de medezeggenschapsdag. Hiervoor krijgen MR + GMR leden ook vrijstelling.

## 9. Instemming / advies

Nvt.

## 10. Agendapunten volgende vergadering

- Verkeersveiligheid
- Jaarverslag + Jaarplan

## 11. Rondvraag

- Judith geeft aan dat er veel geruchten gaan over nieuwbouw van de school. Eef laat weten dat men momenteel nog maar in de verkenningsfase zitten w.b. de toekomst van de school. Er is verder nog niets duidelijk of concreet, alleen maar oriëntatie. Deze is nu gericht op het onderzoeken van de haalbaarheid huidige locatie.
- Franca vraagt of er nog acties lopen voor het schoolplein. Afspraken vanuit werkgroep zijn nog niet helemaal nagekomen, mist nog wat in finishing touch. Vraag wordt doorgezet naar de projectgroep.

## 12. Afsluiting 21:30 uur

- Franca sluit de vergadering om 21.15u

| Instemming                                  | advies |
|---------------------------------------------|--------|
| Pauzetijd/onderwijstijd (akkoord 21-1-2025) |        |
| groepsverdeling 2025-2026 (akkoord)         |        |
| studiedagen 2025-2026 (akkoord)             |        |

| Vergaderdata      | agendapunten |
|-------------------|--------------|
| dinsdag 13 mei    |              |
| donderdag 19 juni |              |

| Geleding  | Naam                    | Taak       | Lid sinds      | Termijn eindigt |
|-----------|-------------------------|------------|----------------|-----------------|
| Ouders    | Franca Peulen           | Voorzitter | September 2021 | Juli 2027       |
|           | Jos Joosten             |            | September 2021 | Juli 2027       |
|           | Linda Janssen - Meijers |            | September 2021 | Juli 2027       |
|           | Judith Boonen - Boots   |            | September 2021 | Juli 2027       |
|           |                         |            |                | Juli 2027       |
| Personeel | Nicole Klerken          | Secretaris | September 2019 | Juli 2025       |
|           | Joyce Hermans           |            | September 2017 | Juli 2026       |
|           | Eef Hillebrandt         |            | September 2021 | Juli 2027       |
|           | Cristel Noten           |            | September 2023 | Juli 2027       |
|           |                         |            |                | Juli 2026       |